ON	MR A	lnsw	er Sl	heet	No.	_

23/5041

681181

B.A./B.Sc. (Fourth Semester) Examination, 2023

Booklet Code

HOME SCIENCE

Paper: Major

(Housing and Extension Education)

(निम्न पूर्तिया परीक्षार्थी स्वय भरे / To be filled in by the Candidate)	
अनुक्रमांक (अंकों में) Roll No. (in figures) अनुक्रमांक (शब्दों में) Roll No. (in words)	[समय : 2 : 00 घण्टे [Time : 2 : 00 Hours [अधिकतम अंक : 75 [Maximum Marks : 75
Enrolment No. (in figures)	
कॉलेज का नाम Name of College	कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर Signature of Invigilator

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश:

- प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
- 2. इस प्रश्न-पुस्तिका में कुल 75 प्रश्न हैं। परीक्षार्थियों को सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। दिये गये OMR उत्तर-पत्रक पर ही सभी प्रश्न हल करना है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
- 3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR उत्तर-पत्रक को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका, जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गये हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गये हों या किसी भी प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

Instructions to the Examinee:

- 1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
- This booklet contains 75 questions. Examinee have to attempt all questions. All questions attempt on the given OMR Answer Sheet. All questions carry equal marks.
- Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be immediately replaced.

(Remaining Instructions on last page)

	1.,	आवास होना चाहिए-		1.	Acco	omodation s	hould be:	
		(1) सिनेमा हाल के प	गस		(1)	near the ci	nema hall	
		(2) शान्त क्षेत्र में			(2)	in a quiet a	irea	
		(3) चौक में			(3)	in the chow	<i>ı</i> k	
		(4) स्कूल के पास			(4)	near the so	hool	
	2.	निजी मकान की हानि	नहीं है-	2.	Whi	ch one of th	is is not a disad	van-
		(1) अधिक प्रारम्भिक	ज्यय		tage	of private h	nouse:	
		(2) रख-रखाव में अ	ति व्यय		(1)		expenditure	
		(3) आर्थिक सुरक्षा			(2) (3)	Financial se	maintenance ecurity	
		(4) आय में कमी हो	ने पर असुविधा		(4)		ence due to re	duc-
	3.	डिजाइन का प्रकार नहीं		3.	Whi	tion ch one of thi	s is not a type of	De-
		(1) शैलीयुक्त डिजाइ			sign		o is not a type of	De
		(2) प्राकृतिक डिजाइ				Stylish Des		
		(3) कसीदाकारी डिउ	A		(2)	Natural Des	sign i Embroidery De	cian
		(4) ज्यामितीय डिज		•	-	Jyamitiy De		sigii
	4.	भवन का अच्छा आमुख		4.	Whi	ch one of th	is is a good from	nt of
		(1) पूर्व	(2) पश्चिम			ıilding-		
		(3) उत्तर	(4) दक्षिण		(1)	East North	(2) West	
X**	5.	आधुनिक रसोईघर का		5.			(4) South is is not a form	of a
		(1) एक दीवार वाला				lern kitchen		or a
	٦ ام	(2) दो दीवार वाला	,		(1)	ax -	med kitchen	
		(3) तीन दीवार वाल			(2)	-	med kitchen ormed kitchen	
		(4) चौकोर रसोईघर					rmed kitchen	
	6.	प्रसार शिक्षण के कित		6.	How	many stage	es are there in ex	ten-
		(1) ভ	(2) सात		sion	teaching-	n la de	
		(3) आठ	(4) ਜੀ			six	(2) seven	
	23\	5041\A\2023	. ,	[3]	(3)	eight	(4) nine	.o.

- शिक्षण एक कार्य है
 (1) सरल
 (2) जिटल
 (3) (1) व (2) दोनों
 (4) कोई नहीं

 शिक्षण अधिगम के प्रभावी मानदंड है
 (1) प्रगतिशील
 (2) उचित योजना
 (3) सहानुभूति
 (4) ये सभी

 सन्देश बद्धता का कार्य करता है
 (1) संदेश प्रेषक
 - (1) संदेश प्रेषक(2) संदेश का माध्य(3) संदेश ग्रहीता
 - (4) इनमें से कोई नहीं10. संतुलन का कौन सा प्रकार नहीं है-
 - (1) औपचारिक
 - (2) अनौपचारिक
 - (3) विकिरणीय
 - (4) अविकिरणीय
 - 11. सामान्य सम्प्रेषण में किसकी उपेक्षा कर दी जाती है-
 - (1) शारीरिक भाषा
 - (2) हाव-भाव
 - (3) मूल्य
 - (4) उपर्युक्त सभी

- 7. Which type of job teaching is -
 - (1) Simple
 - (2) Complex
 - (3) Both (1) and (2)
 - (4) None
- It is a effective measure of teaching learning-
 - (1) Progressive
 - (2) Proper planning
 - (3) Sympathy
 - (4) All of these
- 9. Who work as a Messanger-
 - (1) Message sender
 - (2) Medium of message
 - (3) Message receiver
 - (4) None of these
- 10. Which one of this is not a form of balance house:
 - (1) Formal
 - (2) Informal
 - (3) Radiative
 - (4) Unradiative
 - 11. Which one of this is ignored in normal communication:
 - (1) Body language
 - (2) Expression
 - (3) Value
 - (4) All of these

23\50	041\A\2023		[5]		P.T.O.
	(4) इनमें से कोई न	हीं		(4) None of these	
	(3) एकल			(3) Single	
	(2) संकुचित	4.7		(2) Comport	
	(1) विस्तृत	a ta Mi	٠.	(1) Detailed	
17.	औपचारिकेत्तर शिक्षा व	त्या है-	17.	Informal education	ı is:
	(3) चार	(4) पाँच			(4) Five
4 * 1	(1) दो	(2) तीन	, 5		(2) Three
16.	शिक्षा को कितने भागों	में बांटा गया है-	10.	In how many part is divided-	is uves education
	(4) ये सभी		16	(4) All of these	te does education
	(3) हितप्रहरी स्रोता			(3) Welfare listen	ei,
	(2) द्वितीयक स्रोता			(2) Secondary list	
	(1) प्रारम्भिक स्रोता			(1) Primary listen	
15.	श्रोता हो सकता है-		15.	Listener can be:	· ·
	(4) ये सभी	* *		(4) All of these	
	(3) भाषा में समग्रता			(3) Integrity in la	nguage
	(2) भाषा में स्पष्टता			(2) Clarify of lang	uage
	(1) भाषा की सरलत	T : , , }		(1) Simplicity of la	anguage
14.	एक अच्छे सन्देश का व	नक्षण है-	14.	Which one of this good message:	is a symptom or
	(4) उपरोक्त सभी		4.19	(4) All of these	is a sumatom of
	(3) स्रोताओं को सि	खाने सम्बन्धी		(3) Impress audie	ance .
	,(2) व्यावसायिक			()	ance
	(1) सूचना सम्बन्धी				Cidion
13.	श्रोताओं की आवश्यक	ता होती है-	13.		
	(3) चार	(4) पाँच	13.	(3) Four (Audience is needed	
	(1) दो	(2) तीन			 Three Five
	ਨੂੰ-			tion have:	2) There
12.	सम्प्रेषण की मानसिक	प्रक्रिया के कितने सो	पान 12.	How many steps of	does communica-

18.	मारथन्डम प्रोजेक्ट के लक्ष्य है-	18.	Aim of Marthandam project is-
10.	(1) धर्म का प्रचार		(1) Religious Priching
	(2) प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन		(2) Planning of Training Programme
	(3) स्वयं सहायता		(3) Self help
	(4) उपरोक्त सभी		(4) All of these
19.		19.	What is the meaning of 'FIRKA':
20.	(1) जाति		(1) Caste
	(2) दल		(2) Party
	(3) (1) एवं (2) दोनों		(3) Both (1) and (2)
	(4) इनमें से कोई नहीं		(4) None of these
20.	भारतीय ग्रामीण सेवा योजना कब शुरू हुआ-	20.	When was the Indian Village Service
	(1) 1905 ई. (2) 1908 ई.		Scheme was started-
	(3) 1912 ई. (4) 1916 ई.		(1) 1905 . (2) 1908 (3) 1912 . (4) 1916
21.	उपसाधनों के चुनाव के निर्धारक तत्व होते हैं-	21.	Choice of accessories range:
	(1) अभिव्यक्ति । अभिव्यक्ति ।		(1) Expression
,	(2) रेखा व आकार		(2) Size and Shape
	(3) रंग		(3) Colour
	(4) ये सभी		(4) All of these
22.		22.	. Which part of a room is inhance by
	बढ़ाते हैं-		framing a picture in it.
	(1) फर्श की		(1) Floor
	(2) छत की		(2) Celleing
	(3) दीवारों की		(3) Walls
	(4) आलमारी की		(4) Wardrobe
23	5041\A\2023	[6]	The same of the same

23\5	041\A\2023 [7	j				P.T.O.
	(3) अमेरिका (4) जापान		(3)	America	(4)	Japan
	(1) ईरान (2) भारत		(1)	Iran	(2)	India
,	₹-		are i	famous:		
28.	विश्व में गुणवत्ता के लिए कहाँ की कालीनें प्रसिद्ध	28.	Of w	here the goo	od qua	lity of carpets
	(3) चार (4) पाँच		(3)	Four	(4)	Five
	(1) दो (2) तीन		(1)	Two	(2)	Three
27.	पर्दे कितने प्रकार के होते हैं-	27.	Curt	ains are of h	ow ma	any types
	(3) आगरा (4) अम्बाला		(3)	Agra	(4)	Ambala
	(1) हरियाणा (2) जयपुर		(1)	Haryana	(2)	Jaipur
26.	किस शहर की दरी अत्यंत प्रसिद्ध है-	26.	The	mat of which	city is	very famous:
	(4) उपरोक्त सभी		(4)	Suitable All		
	(3) आँखों को आराम		(3)	Rest of eyes	5	
	(2) सुन्दरता		(2)	Beauty	•	
	(1) मितव्ययिता		(1)	Scrimp		
25.	3.3.4 A.	25.	Fluo	rescence tub	es giv	e-
	(४) सी.एफ.एल.		(4)	CFL		
	(3) सूर्य		(3)	Sun		
	(2) सरकारी लाइट		(2)	Street Buib		
24.	(1) बल्ब		(1)	Bulb		
24	(4) सन्तुलन प्राकृतिक प्रकाश स्रोत है-	24.		rce of natura	l light	is:
	(3) अनुरूपता		(4)	Balance		
	(2) अनुपात		(3)	Conforming		
	(1) लय		(2)	Proportion		
	रखना चाहिए-			gement of flo Melody	wers:	
23.	पुष्प सञ्जा में सबसे पहले किन बातों का ध्यान	23.				n mind in ar-

29.	निम्न	ा फर्नीचर हल्का तथा सुन्दर होता है-	29	. Fu	rnitures are li	ght ar	nd beautiful:
	(1)	लकड़ी		(1)	Wood		
1	(2)	धातु		(2)	Metal		
	(3)	फाइबर ग्लास		(3)	Fiber glass		
	(4)	बेंत		(4)	Cane		
30.	लेमिन	नेट्ड फर्नीचर होते हैं-	30	. Lar	ninated furnit	ure is	
	(1)	प्लास्टिक (2) ग्लास		(1)	Plastic	(2)	Glass
	(3)	धातु (४) लकड़ी		(3)	Metal	(4)	Wood
31.	गृह र	मञ्जा के साधन हैं-	31	. Iter	ms are in hom	ne dec	oration:
	(1)	फर्नीचर		(1)	Furniture	en Jan	, riki jar ja
	(2)			(2)	Curtains		v.
	(3)	कालीन		(3)	Carpets		
	(4)	ये सभी		(4)	All of these	12. 13	
32.	गृह स	ाज्जा के कितने सिद्धान्त हैं-	32.	How	many princ	cipal a	are in home
	(1)	तीन (2) चार			oration:		
	T _a				Three	(2)	Four
	(3)	पाँच (4) छः		(3)	Five	(4)	Six
33.	गृह स	ाञ्जा एक कला है-	33.	Hon	ne decor is an	art	
	(1)	रचनात्मक		(1)	Creative		
	(2)	असंरचनात्मक		(2)	Unstructure	15	
•	(3)	(1) व (2) दोनों		(3)	Both (1) and	(2)	ide Linguis in the
	(4)	इनमें से कोई नहीं	ï	(4)	None of these	е	
23\50)41\A	\2023	[8]		,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

34.	प्राथमि	नेक रंग नहीं है-			34	4.	Prim	ary is not a d	colour-	
		लाल	(2)	पीला			(1)	Red	(2)	Yellow
,	(3)	हरा	(4)	नीला			(3)	Green	(4)	Blue
		न रंग कितने प्रकार			35	5.	How	many mediu	m colo	ur types are:
	(1)		(2)				(1)	Four	(2)	Five
	(3)		(4)				(3)	Six	(4)	Seven
36.		डिजाइन की विशे			36	6.	Char	racteristics of	a goo	d design:
		सुन्दर	-KII (-				(1)	Beautiful		
	(2)						(2)	Comfortable		
		उद्देश्यपूर्ण					(3)	Objective de	sign	
		सभी		¥.			(4)	All of these		
37.	` '	के अनुसार डिजाइ	न का ि	सेद्धान्त नहीं है-	37	7.	It is	not a design	accord	ding to 'Rat':
		अनुपात		9× 56			(1)	Ratio		
		समरूपता	f. t				(2)	Symmetry		
		संतुलन					(3)	Balance		
	(4)		***	*			(4)	Force		o at
38.		के प्रयोग में आवश्	यक है-		38	8.	Use	of colour is n	ecessa	ary:
,		संतुलन	m o				(1)	Balance		
	(2)		1	·	-		(2)	Conformity		
ist.	ां हो।	ॅ डे	NH ·	u/ 51			(3)	Target		
		अनुपात					(4)	Ratio		
30		्राउपार य गाँधीवाद का है	1.00		39	9.	Sarv	odaya belon	gs to C	Sandhism:
				ମ ବର୍ଷ ବର୍ଷ <mark>ଏ</mark> ହ		7.	(1)	Structural de	evelop	ment
		रचनात्मक विका				. 7	(2)	Creative dev	/elopm	nent
	-	विकासात्मक विव		7-			(3)	Evolutionary	deve	lopment
		इनमें से कोई नह				÷	(4)	None of the	se	
40.				की स्थापना कब	4	0.	Whe	en was the R	ural R	econstruction
	हुयी-	•••	•	*			Inst	itute establis	hed:	,
; ·	(1)	1908 ई.	r (F. I. W				(1)	1908 AD		
	(2)	1910 ई.		Service Control				1910 AD		
	-	1921 ई.		- 141				1921 AD		
		1925 ई.					(4)	1925 AD		='
23\50	041\A	\2023			[9]					P.T.O.

.

	· V Selection Comments
23\5041\A\2023 [10	(3) 1950 (4) 1960
(3) 1950 में (4) 1960 में	(1) 1916 (2) 1917
(1) 1916 前 (2) 1917 前	is arived
47. कम्युनिस्ट संचार सिद्धान्त का प्रतिपादन हुआ था-	
(4) इनमें से कोई नहीं	(4) None of these
ं (3) लैटिन	(3) Latin
(2) फ्रांसीसी	(2) French
(1) चीनी	tion word is taken (1) Chini
46. संचार में अंग्रेजी शब्द Communication है-	46. From which language communica-
(3) 1950 में (4) 1951 में	(3) 1950 (4) 1951
(1) 1948 में (2) 1449 में	(1) 1948 (2) 1449
45. गणितीय माडल का सूत्रपात हुआ-	45. When was the Mathematical model held:
(4) इन सभी में	(4) All of these
(3) व्यापार में	(3) Business
(2) उद्योग में	(2) Industries
(1) शिक्षा में	cation the present time: (1) Education
44. वर्तमान समय में संचार की महत्ता है-	44. What is the importance of communi-
(4) इनमें से कोई नहीं	(4) None of these
(3) व्यापक	(3) Comprehensive
(2) राष्ट्रीय	(2) National
(1) स्थानीय	(1) Local
43. संचार का क्षेत्र है-	43. Area of Communication is:
(4) ये सभी	(4) All of these
(3) सार्वभौमिक	(3) Universal
(2) त्रिआयामी	(2) Three sided
(1) एकतरफा	(1) One sided
42. संचार है-	42. Communication is:
(3) आठ (4) बारह	(3) Eight (4) Twelve
(1) दो (2) पाँच	(1) Two (2) Five
41. संचार में कम से कम कितने व्यक्तियों का होना आवश्यक है-	41. How many persons should have present in communication:
41. संचार में कम से कम कितने व्यक्तियों कर केन	11 How many persons should have

48.	. संचार की क्रिया है-		48.	The	art of commi	unicatio	on is:	
	(1) सिर्फ आदान			(1)	Exchange			
	(2) सिर्फ प्रदान			(2)	Change			
	(3) (1) और (2) दोनों			(3)	Both (1) and	d (2)		
	(4) इसमें से कोई नहीं			(4)	None of the	se		
49	. वर्तमान समय में संचार की	महत्ता है-	49.	Wha	t is the impo	rtance	of communi	-
	(1) शिक्षा में	Texti e		catio	on in the pres	sent tin	ne:	
	(2) उद्योग में			` '	Education			
	(3) व्यापार में			(2)	Industries Business			
	(4) उपरोक्त सभी			(3) (4)	All of these			
50). अरस्तू माडल में संचार को	कितने भागों में बांटा	50.		ow many pa	arts Ari	stotle mode	el
	गया है-	**		is di	vided:			
	(1) दो (2) तीन		(1)	two	(2)	three	
	(3) चार (4	, w		(3)	four	(4)	five	
51	L. संचार विकास है-		51.	Com	munication i	is deve	lopment of:	
	(1) लोगों का			(1)	People			
	(2) उद्योगों का		* *	(2)	Industries			
	(3) व्यवसाय का			(3)	Business			
	(4) कोई नहीं				None of the			
5	2. संचार का क्षेत्र है-		52.		nmunication	is a fie	ld of:	
	(1) स्थानीय		,		Local			
	(2) राष्ट्रीय				National Huge			
	(3) व्यापक				None of the	ese		
	(4) कोई नहीं		53.	In	how many p	art ed	ucation is o	li-
5	3. शिक्षा को कितने भागों में	^		vide	ed : Two	(2)	Three	
	(1)	2) तीन 4) पाँच		(3)	Four	(4)	Five	
_	(3) चार (4 34. औपचारिकत्तर शिक्षा से प		54.		ich change is	there	from inform	al
	(1) मनोदशा				ication: Psychology	,		
	(2) बौद्धिक स्तर			(2)		stage		
	(3) कार्य-कुशलता			(3)	Work Efficie			
	(4) इन सभी में		. 44 1	(4)	All of these	;	P.T.C).
	23\5041\A\2023		[11]					

55. The design from natural objects are 55. प्राकृतिक वस्तुओं की डिजाइन कहलाती हैcalled: (1) प्राकृतिक डिजाइन (1) Natural design (2) शैली युक्त डिजाइन (2) Stylish design (3) Geometric design (3) ज्यामितीय डिजाइन (4) Creative design (4) रचनात्मक डिजाइन 56. Oral communication is called: 56. कर्णीय संचार कहलाता है-(1) Symetrical Communication (1) आडा सम्प्रेषण (2) Digonal Communication (2) तिरछा सम्प्रेषण (3) Huge Communication (3) बडा सम्प्रेषण (4) All of these (4) ये सभी 57. सन्देश होते हैं-57. The messages are: (1) संकेतीकृत (1) Signaled (2) अपरिपक्व (2) Immature (3) संरचनात्मक (3) Structure (4) कोई नहीं (4) None of these 58. गणितीय माडल का सूत्रपात हुआ-58. Mathematical Boards was started in: (1) 1948 में (2) 1949 में (1) 1948 1949 (2)(3) 1950 में (4) 1951 में (3) 1950 (4)1951 59. सिंक को केन्द्र बनाकर बनाया गया रसोईघर है-59. In which kitchen the sink is the (1) यू आकार रसोईंघर centre of the kitchen: (2) एल आकार रसोईघर (1) U-shaped (2) Single shaped (3) दो दीवार का रसोईंघर (3) Two walled (4) उपरोक्त सभी (4) All of these 60. आवास के निकट होने चाहिए-60. Which should be near the house: (1) विद्यालय (1) School (2) Hospital (2) स्वास्थ्य केन्द्र (3) Postoffice (3) डाकघर (4) All of these (4) ये सभी 61. What should be seen while taking 61. आवास को लेते समय क्या देखना चाहिएthe house: (1) स्वामित्व का कोई विवाद नहीं (1) No dispute of possession (2) नगर पालिका का अनुमोदन (2) Approval of Nagar Nigam (3) नक्शा का पास होना (3) Approval of Map

[12]

(4) All of these

(4) उपरोक्त सभी

23\5	041\A\2023	13]	24.7 J.1.0.
	(4) कोई नहीं	49.1	(4) Notice of these Section 8.7.0.
5.7	(3) ध्यान		(3) Attention(4) None of these
	(2) कार्य		(2) Action
	(1) संतुष्टि		(1) Satisfaction
68.		68.	The first stage of education is:
	(3) तीन (4) चार	J	(3) Three (4) Four
	(1) एक (2) दो		(1) One (2) Two
67.	सोलर कुकर के प्रकार हैं-	υζ.	are:
	(4) कोई नहीं	67	(4) None of these How many types of Solor Cooker
	(3) 1950 单		(3) 1950 (4) None of these
	(2) 1760 单		(2) 1760
	(1) 1550 में		(1) 1550 (2) 1760
	था- 🕆		ology have given in:
66.	शैनन ने सूचना विचारधारा का प्रतिपादन किया		Sanan propounded information ide-
	(3) चार (4) पाँच		(3) Four (4) Five
	(1) दो (2) तीन		(1) Two (2) Three
	पुष्प व्यवस्था के कितने प्रकार होते हैं-	031	ments are there:
	(3) चार (4) पाँच	65	(3) four (4) five How many types of flower arrange-
	(1) दो (2) तीन		(1) two (2) three
64.	समय योजना कितने प्रकार की होती है-		are there:
	(4) पथरीली	64.	How many types of time declaration
	(3) चिकनी मिट्टी वाली		(3) Plane Surface(4) Rocky
	(2) रेतीली		(2) Sandy(3) Plane Surface
	(1) कंकरीली		(1) Gravel
63.	मकान बनाने के लिए उपयुक्त भूमि है-	63.	
	(4) कोई नहीं	62	Which field is good for making house:
	(3) प्लाई का		(4) None of these
4.4.7	(2) एल्युमीनियम का		(3) Ply
	(1) लकड़ी का		(2) Aluminium
62.	स्नानगृह का दरवाजा अच्छा होता है-	62.	The door of a bathroom is good of: (1) Wood
	The state of the s		The deep of a bathers are in good of:

==:

69.	प्रसार कार्य शुरू करते वक्त ध्यान रखना चाहिए-	69.	What should kept in mind while ed-
	(1) संस्कृति (2) रीति-रिवाज		ucation:
	(3) अभिरूचि (4) उपरोक्त सभी		(1) Cultural (2) All of these
70.	प्रसार शिक्षण है-	70	(3) Interest (4) All of these Communication teaching is -
	(1) एक अव्यहारिक शिक्षण पद्धति	70.	(1) A non-practical method
	(2) एक व्यावहारिक शिक्षण पद्धति		(2) Practical method
	(3) एक सामूहिक शिक्षण पद्धति		(3) Collective method
	(4) कोई नहीं		(4) None of these
	व्यक्तिगत सम्पर्क हो सकता है-	71	Personal contact can be -
,	(1)	, 1.	(1) House (2) Letter
			(1) House (-)
72.			(5) Workplace (5)
12.	चीन की संचार पद्धति किस सिद्धान्त पर आधारित है-	72.	Communication method of China
			proven is based on:
	(1) दूरस्थ सिद्धान्त पर		(1) Principle of Distance
	(2) पंचशील सिद्धान्त पर		(2) Principle of Panchsheel
	(3) एकात्मक सिद्धान्त पर		(3) Unitary Principal
	(4) कोई नहीं		(4) None of these
73.	संदेश में प्रेषण के लिए चुनाव करना चाहिए-	73.	Election are needed for dispatching:
	(1) विभागों का		(1) Department
	(2) व्यवसाय का		(2) Business
, . -,	(3) असंगठित लोगों का		(3) Unorganized people
	(4) साधन/माध्यम का		(4) Statement medium
74.	संचार को प्रकट करने के लिए किसका प्रयोग	74.	Which of the following is used to
	होता है-	*	express:
	(1) शब्दों का (2) लेखों का		(1) Words (2) Write
	(3) चिन्हों का (4) ये सभी		(3) Sign (4) All of these
75.	रेडियो एवं दूरदर्शन द्वारा सम्पर्क कहलाता है-	75.	Communication through radio and
	(1) व्यक्तिगत सम्पर्क		television called :
	(2) सामूहिक सम्पर्क		(1) Personal Contact
	(3) विराट सम्पर्क		(2) Group Contact (3) Broad Contact
	(4) कोई नहीं		(4) None of these
23\5		14]	TARKETISE
* * ·			

Rough Work रफ कार्य

4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर 1, 2, 3 तथा 4 हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से एक सबसे सही अथवा सबसे उपयुक्त उत्तर छाँटना है। उत्तर को OMR उत्तर-पत्रक में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है:

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1	1		3	4
प्रश्न 2	1	2		4
प्रश्न 3	1		3	4

अपठित उत्तर या ऐसे उत्तर जिन्हें काटा या बदला गया है, या गोले में आधा भरकर दिया गया उत्तर निरस्त कर दिया जाएगा।

- यदि परीक्षार्थी OMR उत्तर-पत्रक में उपयुक्त गोले को नहीं भरता है और उत्तर-पत्रक को खाली छोड़ देता है, तो उसे 'शून्य' अंक प्रंदान किया जाएगा।
- 6. अभ्यर्थी को प्रश्नों के उत्तर OMR उत्तर-पत्रक पर केवल काले या नीले बाल प्वॉइंट पेन से सतर्कतापूर्वक निर्देशानुसार अंकित करने होंगे।

7. निगेटिव मार्किंग नहीं है।

- 8. परीक्षार्थी OMR उत्तर-पत्रक परीक्षा भवन छोड़ने से पहले कक्ष निरीक्षक को सौंप दें। परीक्षार्थी प्रश्न पुस्तिका अपने साथ ले जा सकते हैं।
- 9. रफ-कार्य, यदि कोई हो, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।
- 10. प्रश्न-पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर तथा OMR उत्तर-पत्रक पर निर्धारित स्थान में अनुक्रमांक तथा अन्य विवरण बॉल प्वॉइंट पेन से ही भरें। पेन्सिल का प्रयोग न करें।
- 11. परीक्षा कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सैल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।

4. Four alternative answers are mentioned for each question as 1, 2, 3 & 4 in the booklet. The candidate has to choose the most appropriate answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction:

Example:

Question:



Illegible answers with cutting or over-writing or half filled circle will be cancelled.

- In case the candidate does not fill the appropriate circle in the OMR Answer-Sheet and leave blank, 'Zero' mark will be given.
- 6. The candidate has to mark answers on the OMR Answer-Sheet with black or blue ball point pen only carefully as per directions.
- 7. There will be no negative marking.
- Examinee must handover the OMR answersheet to the invigilator before leaving the examination hall. Examinee can take away the Booklet along with them.
- Rough-work, if any, should be done on the blank page provided for the purpose at the end of booklet.
- 10. Write your Roll Number and other required details in the space provided on the title page of the booklet and on the OMR Answer-Sheet with ball point pen. Do not use lead pencil.
- 11.To bring and use log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.